

Smernica č. 1 Mestskej časti Bratislava - Devín o petičnom práve a o postupe pri vybavovaní petícií

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Smernica o petičnom práve a o postupe pri vybavovaní petícií (ďalej len „smernica“) upravuje postup pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií v Mestskej časti Bratislava - Devín (ďalej len „mestská časť“) v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“).

Článok 2 Pôsobnosť

(1) Podľa týchto zásad na území mestskej časti postupujú:

- a) mestská časť, ktorou sa pre účely týchto zásad rozumejú:
 - orgány mestskej časti (starosta, miestne zastupiteľstvo)
 - miestny kontrolór mestskej časti
 - miestny úrad (prednosta, zamestnanci)
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie mestskej časti v rozsahu pôsobností daných im platnými právnymi predpismi, ak boli mestskou časťou zriadené

(ďalej spolu v texte označovaní ako „mestská časť“).

Článok 3 Petícia

(1) Petícia je podanie, ktorým sa môže každý sám alebo s inými obracať vo veciach verejného alebo spoločenského záujmu na orgány samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami (ďalej len „petícia“).

(2) Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu.

(3) Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.

Článok 4 Doručovanie petícií

(1) Mestská časť je povinná každú petíciu prijať. Petícia sa doručí do podateľne miestneho úradu mestskej časti. V prípade, ak bola petícia doručená inému organizačnému útvaru, tento je povinný bezodkladne petíciu postúpiť do podateľne miestneho úradu mestskej časti.

(2) Petícia adresovaná starostovi mestskej časti, miestnemu kontrolórovi alebo zamestnancovi miestneho úradu je podaním doručeným mestskej časti.

- (3) Ak bolo podanie doručené elektronickou formou, povinnosťou e-mailového prijímateľa tohto podnetu je bezodkladne doručiť tento podnet na podateľňu mestskej časti.

Článok 5

Podávanie, prijímanie, evidovanie a vybavenie petície

- (1) Podaná petícia musí mať písomnú formu, označenie „Petícia“ a musí sa týkať predmetu verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu.
- (2) V petícii alebo v podpisovom hárku je osoba podporujúca petíciu povinná uviesť čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis, ak ide o fyzickú osobu, alebo svoj názov a sídlo, ak ide o právnickú osobu; osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby uvedie čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis.
- (3) Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe, pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu:
- a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
 - b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,
 - c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripojí svoj zaručený elektronický podpis, alebo
 - d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronické zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu (ďalej len "petičný systém").
- (4) Osobitný zákon môže ustanoviť aj ďalšie náležitosti petície¹. Ak osobitný zákon ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj trvalý pobyt. Takúto petíciu možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa § 4 ods. 3 písm. b), c) alebo písm. d) zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „zákon č. 85/1990 Zb.“).
- (5) Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.
- (6) Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.
- (7) Pokiaľ podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi. Na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu určeného na zastupovanie v styku s mestskou časťou, prípadne meno, priezvisko a adresa pobytu každého člena petičného výboru.
- (8) Ak petícia obsahuje podpisové hárky, musí osoba podávajúca petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky musia byť unikátne

¹ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

označené. Ak bola petícia podporená aj v elektronickej podobe, osoba podávajúca petíciu:

- a) pri podpore podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona č. 85/1990 Zb. priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 4 ods. 2 a ods. 3 písm. a) zákona č. 85/1990 Zb.,
- b) pri podpore podľa § 4 ods. 3 písm. b) zákona č. 85/1990 Zb. priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 4 ods. 2, ods. 3 písm. b) a ods. 4 zákona č. 85/1990 Zb.
- c) pri podpore podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona č. 85/1990 Zb. priloží podpisové hárky v elektronickej podobe,
- d) pri podpore podľa § 4 ods. 3 písm. d) uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa § 4 ods. 2, ods. 3 písm. d) a ods. 4 zákona č. 85/1990 Zb..

(9) (10) Mestská časť nemusí brať do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo.

(11) Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, mestská časť oznámi osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petície tak môže urobiť oznámením na svojom webovom sídle alebo ostatnými hromadnými informačnými prostriedkami.

Článok 6

Podávanie petícií mestskou časťou

- (1) K organizovaniu petície alebo k spoluorganizovaniu petície mestskou časťou sa vždy vyžaduje jej predchádzajúce prerokovanie a odsúhlasenie miestnym zastupiteľstvom.
- (2) Spracovanie a prerokovanie návrhu na vypísanie/vyhlásenie petície sa riadi ustanoveniami rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Devín.

Článok 7

Príslušnosť na vybavenie petície

- (1) Petíciu, na vybavenie ktorej má mestská časť príslušnosť, vybavuje starosta, ak táto smernica osobitne neustanovuje inak.
- (2) Ak z obsahu petície vyplýva, že mestská časť nie je príslušná ju vybaviť, petíciu do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu a oznámi túto skutočnosť tomu, kto petíciu podal. Ak nie je mestská časť príslušná na vybavenie časti petície, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do 10 pracovných dní odo dňa doručenia petície postúpi príslušnému orgánu verejnej správy a oznámi to tomu, kto petíciu podal. Pri postúpení petície podanej elektronickej postupuje orgán verejnej moci podľa osobitného predpisu ².

² § 17 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

- (3) Ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 ods. 1 zákona č. 85/1990 Zb., starosta do 10 pracovných dní vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak osoba, ktorá petíciu podala, v tejto lehote nedostatky neodstráni, starosta petíciu odloží.
- (4) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, mestská časť ju do 10 pracovných dní postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky. Dokumentáciu súvisiacu s postúpením petície na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky podpisuje starosta.

Článok 8 **Prešetrenie a vybavenie petícií**


- (1) Starosta môže odstúpiť petíciu na prešetrenie prednostovi miestneho úradu, vedúcemu oddelenia, činnosti ktorého sa petícia týka, alebo inému zamestnancovi miestneho úradu (ďalej len "zodpovedná osoba"), najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia petície.
- (2) Zodpovedná osoba preskúma obsah petície. Ak zistí, že mestská časť nie je príslušná petíciu vybaviť alebo vznikne spor o príslušnosť, uplatní zodpovedná osoba v súčinnosti so starostom postup podľa článku 7 tejto Smernice.
- (3) Zodpovedná osoba preskúma petíciu do 5 pracovných dní od pridelenia petície na vybavenie. Ak petícia nemá náležitosti podľa článku 2 tejto smernice zodpovedná osoba bezodkladne vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následkoch ich neodstránenia. Ak petícia má také vecné nedostatky, ktoré neumožňujú jej prešetrenie, zodpovedná osoba vyzve písomne osobu, ktorá petíciu podala, aby ich odstránila v primeranej lehote najneskôr do 30 dní od vyzvania. Vo výzve upozorní, že ak sa nedostatky v tejto lehote neodstránia, mestská časť petíciu neprešetruje.
- (4) Ak petíciu podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov mestskej časti vybavovanie petície zabezpečuje starosta v súlade s § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (5) Prešetrením petície sa zisťuje skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
- (6) O prešetrení petície zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu, ktorú doručí starostovi mestskej časti.
- (7) Starosta po oboznámení sa s výsledkom prešetrenia petície môže predložiť petíciu na rokovanie miestneho zastupiteľstva aj v prípadoch, kedy to osobitné právne predpisy obligatórne neustanovujú.
- (8) Výsledok vybavenia petície písomne oznámi starosta do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s mestskou časťou. Za písomné oznámenie výsledku vybavenia petície sa považuje aj elektronické doručenie elektronického úradného dokumentu alebo oznámenie výsledku prostredníctvom petičného systému použitého na podporenie petície. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, zodpovedná osoba písomne oznámi osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s mestskou časťou, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní.

- (9) Ak je petícia, ktorá má charakter sťažnosti, posúdená ako odôvodnená, starosta písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, prijatie opatrenia na nápravu a lehotu na vykonanie opatrenia.
- (10) Ak je petícia po obsahovej stránke žiadosťou alebo návrhom, postúpi takúto žiadosť starosta k vybaveniu príslušnému organizačnému útvaru miestneho úradu. V takom prípade sa zápisnica o prešetrení petície nevyhotovuje. Starosta zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením osobe, ktorá petíciu podala, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s mestskou časťou, a to v lehote do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov.
- (11) Ten, kto podal petíciu, a osoba určená na zastupovanie v styku s mestskou časťou sú na výzvu mestskej časti povinní v určenej lehote poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak bez objektívneho dôvodu tieto osoby neposkytnú súčinnosť, mestská časť nie je povinná petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť ten, kto podal petíciu, alebo osoba určená na zastupovanie v styku s mestskou časťou písomne poučená už pri požiadaní o súčinnosť pri vybavovaní petície. V čase od požiadania o súčinnosť do jej poskytnutia neplynú lehoty podľa ustanovenia § 5 zákona č. 85/1990 Zb.
- (12) Jedno vyhotovenie vybavenia petície zaslaného tomu, kto podal petíciu alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s mestskou časťou sa postúpi kontrolórovi mestskej časti. Zodpovedná osoba v súčinnosti so starostom zabezpečí zverejnenie výsledku vybavenia petície na webovom sídle mestskej časti na elektronickej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- (1) V záležitostiach neupravených touto smernicou sa postupuje v súlade s ustanoveniami zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania starostom mestskej časti.

V Bratislave dňa 1.03.2016


Ing. Ľubica Kolková
Starostka Mestskej časti Bratislava-Devín

